

 <b>AYUNTAMIENTO DE SEVILLA</b>	<h1 style="text-align: center;">SOLICITUD DE ENSAYO</h1> <h2 style="text-align: center;">MUESTRAS DE ALIMENTOS Y AGUAS</h2>	 <b>Laboratorio Municipal Sevilla</b> LABORATORIO MUNICIPAL C/ María Auxiliadora nº 16 41003 SEVILLA
--	---	--

1 - IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA									
Nº REGISTRO <sup>(*)</sup>					REFERENCIA DEL CLIENTE				
2 - DATOS DEL CLIENTE									
NOMBRE <sup>(*)</sup>							C.I.F.		
DIRECCIÓN <sup>(*)</sup>							C.P.		
POBLACION <sup>(*)</sup>				TFNO				CORREO	
3 - DATOS DE LA PROCEDENCIA									
NOMBRE							C.I.F.		
DIRECCIÓN							C.P.		
POBLACION				TFNO				CORREO	
4 - DATOS DE LA MUESTRA									
TIPO DE ANÁLISIS		OFICIAL			NO OFICIAL			Nº DE UNIDADES DE CADA MUESTRA (N=) <sup>(*)</sup>	
PRODUCTO <sup>(*)</sup>									
DETALLE DEL PRODUCTO									
5 - CONDICIONES DE RECEPCIÓN									
Tª AMBIENTE				REFRIGERADA				CONGELADA	
								CORRECTA	
								NO CORRECTA	
MUESTREO		FECHA <sup>(*)</sup>				HORA <sup>(*)</sup>			
LA MUESTRA SE MANTIENE HASTA SU ANÁLISIS				CONGELADA				Tª AMBIENTE	
								REFRIGERADA	
6 - OBSERVACIONES									
7 - ANALISIS SOLICITADOS <sup>(*)</sup>									
<p><b>NOTAS:</b> El cliente queda advertido de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A falta de las especificaciones concretas del solicitante, el laboratorio realizará las determinaciones que considere oportunas.</li> <li>Los métodos empleados para los ensayos serán los especificados en la versión vigente del Catálogo de Servicios del Laboratorio Municipal.</li> </ul>									
8 - RESPONSABLES <sup>(*)</sup>									
RECEPCIÓN <sup>(*)</sup>			CLIENTE <sup>(*)</sup>				RECOGIDA INFORME		
FIRMA: (*)				FIRMA: (*)				NOMBRE Y FIRMA:	
FECHA: (*)				FECHA: (*)				FECHA:	

NOTA IMPORTANTE: Los campos marcados con <sup>(\*)</sup> son obligatorios

## INSTRUCCIONES

### ASPECTOS GENERALES

- a. El cliente sólo cumplimentará las celdas en blanco.
- b. Las celdas en gris serán cumplimentadas por el Laboratorio.
- c. Los campos marcados con (\*) son **OBLIGATORIOS**. Si falta alguno de ellos la solicitud podría considerarse no válida.
- d. Todas las fechas que se consignan se harán en formato DD/MM/AAAA.

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA

- a. **Nº DE REGISTRO**: A cumplimentar por el Laboratorio.
- b. **REFERENCIA DEL CLIENTE**: Se registrará la referencia por la cual el cliente identifica cada muestra, si aplica.

### 2. DATOS DEL CLIENTE

- a. El cliente se identificará de la forma más completa posible.
- b. Son campos obligatorios **NOMBRE, DIRECCIÓN, POBLACIÓN**.

### 3. DATOS DE LA PROCEDENCIA

- a. Se identificará la procedencia de la muestra de la forma más completa posible.
- b. No hay campos obligatorios.

### 4. DATOS DE LA MUESTRA

- a. **TIPO DE ANÁLISIS**: El cliente identificará con una **X** el tipo de análisis como **OFICIAL** (muestras procedentes de la administración pública) o **NO OFICIAL** (resto de muestras)
- b. **PRODUCTO**: El cliente especificará, la matriz o tipo de producto objeto del análisis (por ejemplo, agua de pozo, plato preparado tipo B, pescado entero congelado, etc...). Este campo es **OBLIGATORIO**
- c. **DETALLE DEL PRODUCTO**: Se aportará cualquier dato que permita una mejor identificación de la muestra: tipo de envase, cantidad, marca, etc...
- d. **Nº DE UNIDADES**: se indicará el nº de unidades que componen la muestra, que generará un resultado individual (N=). Este campo es **OBLIGATORIO**.

### 5. CONDICIONES DE RECEPCIÓN

- a. **FECHA/HORA DE MUESTREO/RECEPCIÓN**: Se anotará la fecha y la hora en la que se tomó la muestra, en el formato DD/MM/AAAA – HH: MM. Este campo es **OBLIGATORIO**.

### 6. OBSERVACIONES

- a. Si procede, se consignará en este campo cualquier observación de interés sobre la muestra.

### 7. ANÁLISIS SOLICITADOS

- a. El cliente debe indicar:
  - i. Los **parámetros o grupo de parámetros** específicos que desea que sean analizados, según el Catálogo de Servicios del Laboratorio Municipal; o bien,
  - ii. El **objetivo del análisis** (ej: "aptitud para consumo" o "según legislación"). Nota: Si solo indica el objetivo, el Laboratorio decidirá los parámetros a analizar e informará al cliente.
- b. Este campo es **OBLIGATORIO**

### 8. RESPONSABLES

- a. El técnico que dé registro de entrada a la muestra ha de firmar e indicar la fecha del registro en el apartado "recepción".
- b. El cliente ha de firmar e indicar la fecha de la solicitud en el apartado "cliente".
- c. El campo recogida de informe **solo** será firmado en caso de entrega en mano del informe de ensayo, en formato papel.

### 9. ENTREGA DE INFORMES DE RESULTADOS

- a. Los informes de resultados se entregaran a los clientes por correo electrónico o en persona, dejando constancia de la recogida.

UNA VEZ CUMPLIMENTADO LA SOLICITUD, **IMPRIMIR LA HOJA Y PRESENTARLA FIRMADA** POR LA PERSONA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD EN EL LABORATORIO MUNICIPAL, JUNTO CON LA(S) MUESTRA(S) OBJETO DE LA SOLICITUD.

## OBSERVACIONES

### 1. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

- a. La norma establecida por el LMS es la de **NO REALIZACIÓN DE DECLARACIONES DE CONFORMIDAD**
- b. Si como consecuencia de un acuerdo con un cliente en particular se estableciera la necesidad de dar una declaración de conformidad, esta se realizará en la basada en la **ACEPTACIÓN SIMPLE O DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA**.
- c. El cliente, con la firma de esta solicitud, **ACEPTA LAS CONDICIONES SOBRE LA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD**.

### 2. QUEJAS

- a. El LMS dispone de un **PROCEDIMIENTO DE QUEJAS** (PG/04) que se encuentra a disposición del cliente.

### 3. CONFIDENCIALIDAD

En virtud de lo establecido en la norma UNE/EN ISO IEC 17025 en su versión vigente en su punto 4.2 Confidencialidad el Laboratorio Municipal de Sevilla informa de los siguientes puntos:

- a. El LMS se compromete a mantener en todo momento la confidencialidad de los datos e información obtenidos en el tratamiento de las muestras que sean recepcionadas en este Laboratorio.
- b. Dicho compromiso de confidencialidad no se aplicará cuando el laboratorio sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar información confidencial, y en todo caso se informará al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.

### 4. RECEPCIÓN DE MUESTRAS

- a. Cuando se observe en la recepción de la muestra que las condiciones no son correctas; se informará al cliente de que esas condiciones pueden afectar a los resultados. Con su firma aceptará la realización en dichas condiciones y que se indicará en el informe de resultados