

RELLÉNESE SÓLO LO QUE PROCEDA

LAS ZONAS GRISES A RELLENAR POR EL SERVICIO

ACTIVIDAD FORMATIVA	<input type="checkbox"/>
EXPOSICIÓN	<input type="checkbox"/>
ESPACIO ESCÉNICO	<input type="checkbox"/>
EVENTOS/PRESENTACIONES	<input type="checkbox"/>
EXPOSICIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS DE LA ENTIDAD**

DENOMINACIÓN: ..... C.I.F.: .....

DOMICILIO SOCIAL: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... TELÉFONO: .....

FAX: ..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

<p>ORIGEN: PÚBLICA (P) <input type="checkbox"/> PRIVADA (E) <input type="checkbox"/> OTROS (O) <input type="checkbox"/></p> <p>TIPOLOGÍA: AYUNTAMIENTO DE SEVILLA, JUNTA DE ANDALUCÍA, DIPUTACIÓN, ETC (P)          TIPOLOGÍA: (ASISTENCIALES, DEPORTIVAS, ETC.) (E)          OTRAS. INDICAR CUÁL: PARTIDO POLÍTICO, SINDICATO, COLEGIO PROFESIONAL, ETC. (O)</p> <p>.....</p> <p>¿ES LA PRIMERA VEZ QUE SOLICITA ESPACIO EN EL PALACIO? .....</p>
--

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/RESPONSABLE DE LA ENTIDAD:

.....

DIRECCIÓN: ..... C.P.: ..... D.N.I.: .....

TELÉFONOS: ..... / ..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD: .....

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

DENOMINACIÓN .....

TIPOLOGÍA
-----------

ESPACIO SOLICITADO:  SALÓN DE ACTOS  GALERÍA  SALA DE REUNIONES

FECHA DE REALIZACIÓN. Inicio: ..... Fin: .....

HORARIO ACTIVIDAD: Inicio: ..... Fin: .....

FECHA DE MONTAJE: ..... HORARIO DE MONTAJE: .....

FECHA DE DESMONTAJE: ..... HORARIO DE DESMONTAJE: .....

FECHA Y HORARIO DE ENSAYO: .....

NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTO: .....

NOMBRE Y TELÉFONO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD (Profesorado, monitor/a, etc.)

.....



**SÍ**, La entidad solicitante y en su nombre su representante/o persona física solicitante, manifiesta que todos los datos presentados son ciertos y **ACEPTA**, las normas fijadas para la autorización de uso del espacio solicitado del Palacio Marqueses de la Algaba, recogidas en el documento de COMPROMISO DE USO RESPONSABLE

Hoy>>>

Fecha:	Firma y sello:
--------	----------------

Se adjunta:

1. Documento acreditativo de que se trata de una Entidad legalmente establecida o presentación original del CIF.
2. Proyecto o plan de trabajo de la actividad a desarrollar.

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

<b>Responsable</b>	Dirección General de Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
<b>Delegado de Protección de datos</b>	<a href="mailto:dpd@sevilla.org">dpd@sevilla.org</a>
<b>Denominación del tratamiento</b>	<b>Autorizaciones de uso de espacios</b>
<b>Finalidad</b>	Gestión de los datos personales para la tramitación administrativa de autorizaciones de uso temporal de espacios en las dependencias del Palacio Marqueses de la Algaba para el desarrollo de actividades socioculturales sin ánimo de lucro por parte de personas físicas, Entidades Ciudadanas y Administraciones Públicas;
<b>Legitimación</b>	Art. 6.1.e) del RGPD: Ejercicio de poder público: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>Destinatarios</b>	No se prevé la cesión de datos personales
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos/as y personas residentes
<b>Plazo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>Derechos</b>	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
<b>Información adicional</b>	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.sevilla.org/">https://sede.sevilla.org/</a> ) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.